

Como solicitar o Empréstimo Agendado

1. Acesse o site da Biblioteca Feevale e vá até Catálogo Online >> Pesquisar.



MENU

UNIVERSIDADE FEEVALE

CATÁLOGO ONLINE

Localize livros, periódicos, DVDs e publicações acadêmicas, entre outros materiais do acervo Biblioteca.

Para uma pesquisa completa em todos os conteúdos da biblioteca disponibiliza, incluindo bases de dados assinadas e o Portal Capes, utilize a Pesquisa Integrada - UNIQUE

PESQUISAR

ESPAÇO VIRTUAL

Neste espaço você encontra ferramentas que facilitam a pesquisa acadêmica e podem ser acessados de forma online.

- Base de dados
- E-books
- Exposições na Biblioteca
- Portal Capes
- Periódicos Feevale (SEER)
- Ferramentas online para auxílio à pesquisa
- Repositório Institucional

Contate-nos

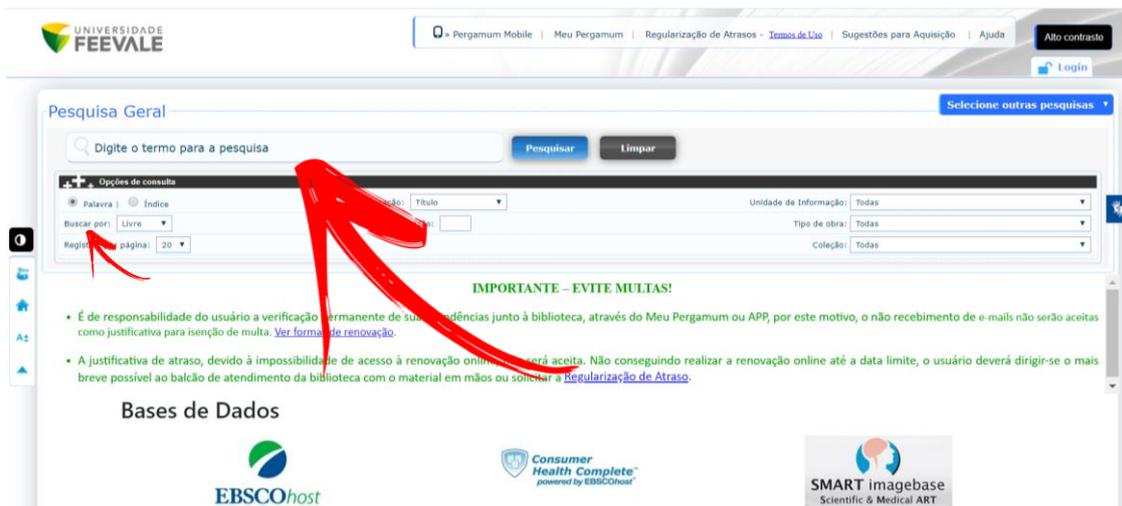
Telefone: (51) 3586-8927

Fale com a Feevale

Atendimento agendado

Chat

2. Ao abrir o Catálogo Online do Sistema Pergamum, faça a busca pelos títulos que lhe interessam, digitando o nome de um autor, título da obra ou o assunto desejado, entre outras opções que você pode consultar.



UNIVERSIDADE FEEVALE

Pergamum Mobile | Meu Pergamum | Regularização de Atrasos - [Termos de Uso](#) | Sugestões para Aquisição | Ajuda

Alto contrato

Login

Pesquisa Geral Seleccione outras pesquisas

Digite o termo para a pesquisa

Pesquisar Limpar

Opções de consulta

Palavra | Índice

Buscar por: Livre

Região: página: 20

Unidade de Informação: Todas

Tipo de obra: Todas

Coleção: Todas

IMPORTANTE – EVITE MULTAS!

- É de responsabilidade do usuário a verificação permanente de suas pendências junto à biblioteca, através do Meu Pergamum ou APP, por este motivo, o não recebimento de e-mails não serão aceitas como justificativa para isenção de multa. [Ver formulário de renovação.](#)
- A justificativa de atraso, devido à impossibilidade de acesso à renovação online, não será aceita. Não conseguindo realizar a renovação online até a data limite, o usuário deverá dirigir-se o mais breve possível ao balcão de atendimento da biblioteca com o material em mãos ou solicitar a [Regularização de Atraso.](#)

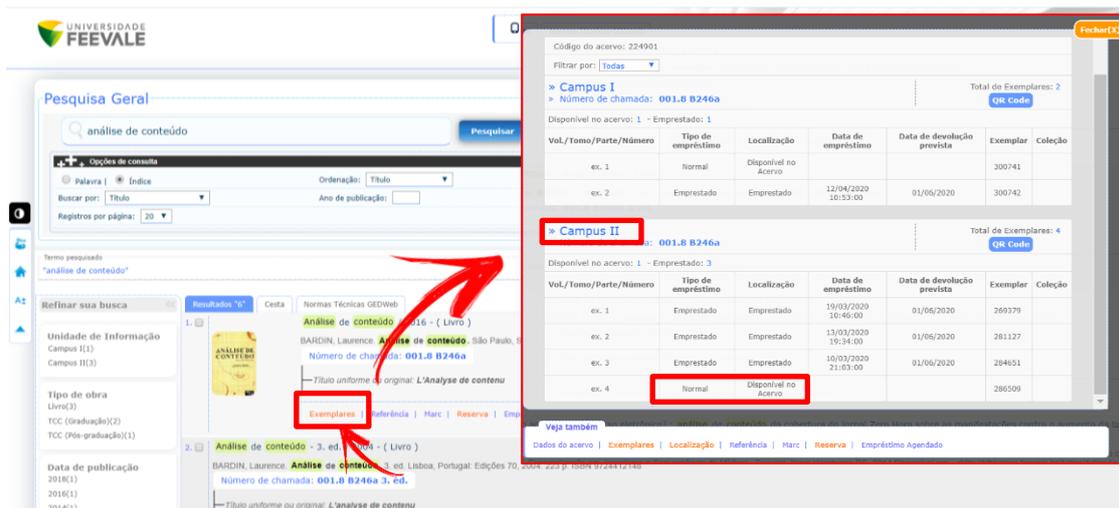
Bases de Dados

EBSCOhost

Consumer Health Complete™ powered by EBSCOhost

SMART imagebase Scientific & Medical ART

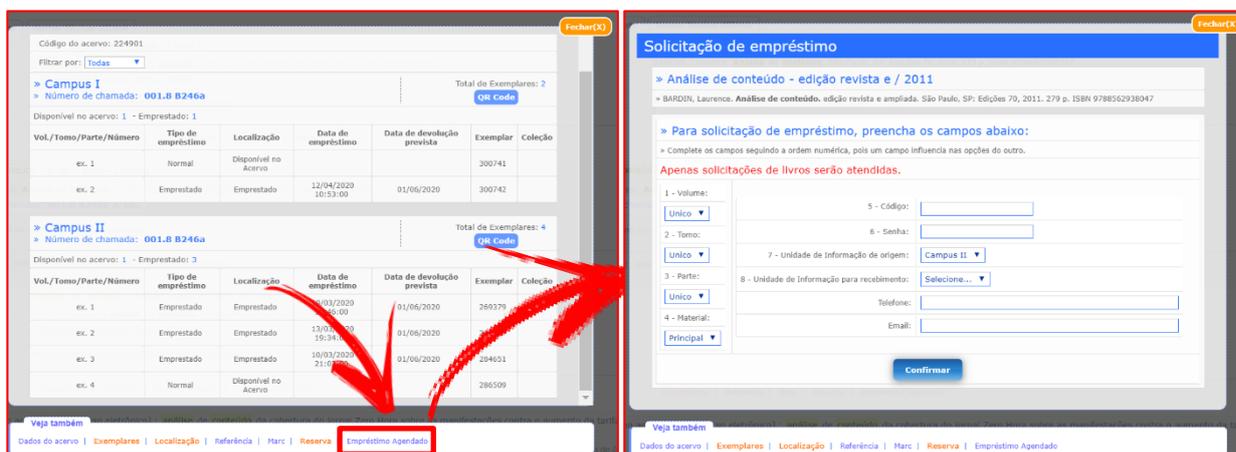
3. Ao localizar o livro que você deseja agendar o empréstimo, clique em “exemplares” para verificar se o livro está disponível. Lembramos que livros de consulta local não podem ser emprestados e o serviço está disponível apenas para materiais localizados no campus II, na situação “normal // disponível no acervo”.



The screenshot shows the library's search interface. On the left, there's a search bar with the term "análise de conteúdo". The main area displays search results for "Análise de conteúdo" by BARDIN, Laurence. A red box highlights the "Exemplares" link in the search results. On the right, a detailed view of the "Exemplares" table for Campus II is shown. The table lists four examples (ex. 1 to ex. 4) with columns for "Vol./Tomo/Parte/Número", "Tipo de empréstimo", "Localização", "Data de empréstimo", "Data de devolução prevista", "Exemplar", and "Coleção". A red box highlights the "Normal" status and "Disponível no Acervo" location for ex. 4. A red arrow points from the search results to this detailed view.

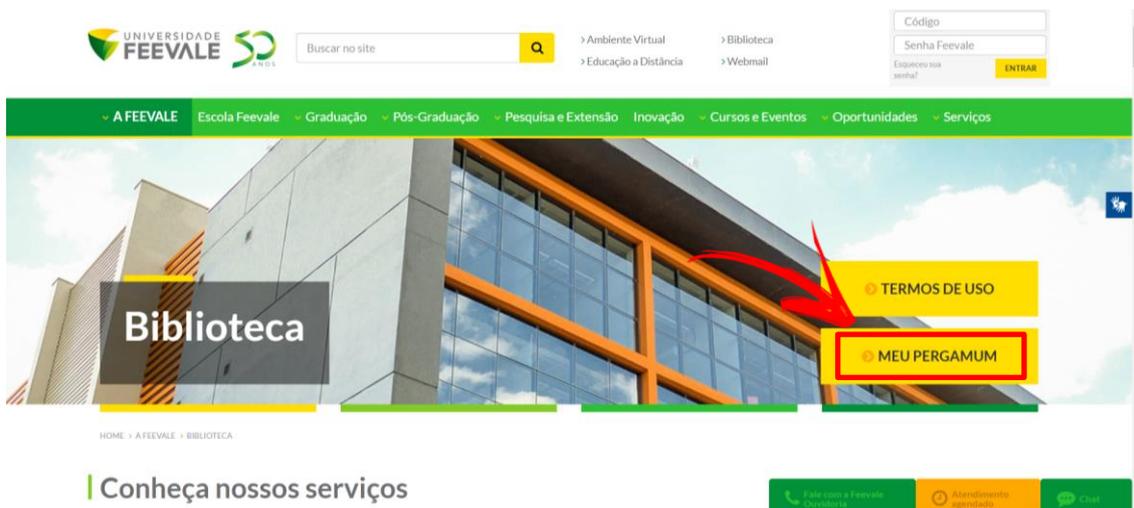
Vol./Tomo/Parte/Número	Tipo de empréstimo	Localização	Data de empréstimo	Data de devolução prevista	Exemplar	Coleção
ex. 1	Emprestado	Emprestado	19/03/2020 16:46:00	01/06/2020	269379	
ex. 2	Emprestado	Emprestado	13/03/2020 19:34:00	01/06/2020	281127	
ex. 3	Emprestado	Emprestado	16/03/2020 21:03:00	01/06/2020	284051	
ex. 4	Normal	Disponível no Acervo			286509	

4. Estando no CII e disponível no acervo, clique em “Empréstimo agendado” e envie a sua solicitação.



The screenshot shows the library's interface with two panels. On the left, the search results for "Análise de conteúdo" are shown, with a red box highlighting the "Empréstimo agendado" link. On the right, the "Solicitação de empréstimo" form is displayed. The form has several fields for entering loan details, including "1 - Volume:", "2 - Tomo:", "3 - Parte:", "4 - Material:", "5 - Código:", "6 - Senha:", "7 - Unidade de Informação de origem:", and "8 - Unidade de Informação para recebimento:". A red arrow points from the "Empréstimo agendado" link in the search results to the "Solicitação de empréstimo" form.

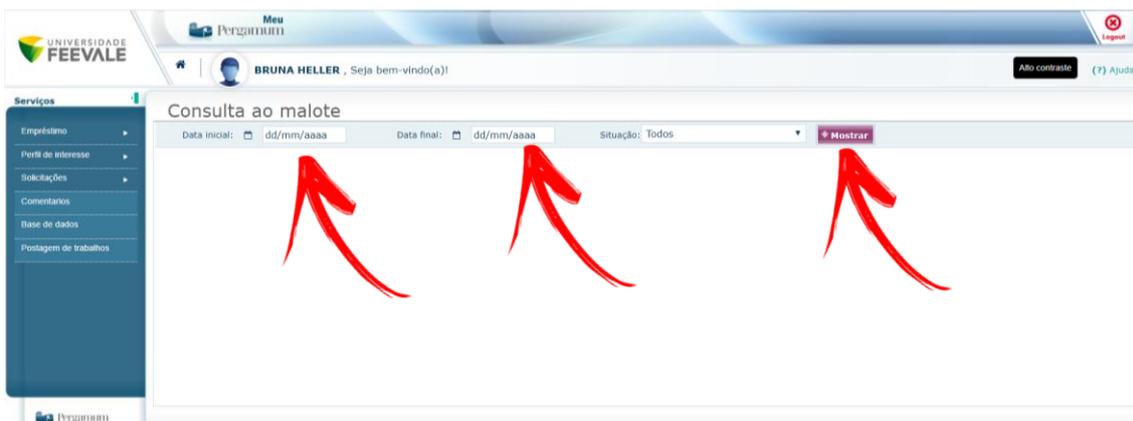
5. Para verificar o *status* da sua solicitação, acesse o Meu Pergamum, disponível no topo do site da Biblioteca Feevale, com seu Login e Senha Feevale.



6. Ao clicar em “Solicitações” no menu à esquerda da tela, aparecerá



7. Na próxima tela, insira data inicial e final para consulta, clicando após em “mostrar”.



8. A lista de solicitações aparecerá na tela para você. O texto da solicitação mudará com DATA e HORÁRIO agendado para retirada do material, assim como o status da solicitação.



IMPORTANTE!!

O empréstimo só será confirmado após a biblioteca enviar e-mail de confirmação de agendamento para retirada.

A Biblioteca não está aberta para acesso ao público.

Em caso de dúvida sobre como pesquisar um livro em nosso catálogo, escreva para biblio@feevale.br que as bibliotecárias te auxiliarão!

Atualize o seu e-mail na Central do Aluno Feevale e marque a opção “Biblioteca” para receber nossos alertas.